

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2022

Arq. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>JOSE MANUEL SAENZ BAMACA</u>	CUI:	<u>1580636941201</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-245-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>145-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>41101723</u>
Número de Factura:	<u>4257169700</u>	Serie:	<u>F45B8880</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>marzo 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 7,321.43</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/02/2022 - 31/03/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Sección de Compras</u>		

Objetivos del Contrato:

"El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Sección de Compras de la Dirección Administrativa Financiera de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la elaboración de listado de solicitudes de materiales y suministros de los diferentes centros de costo
- Apoyé en las modalidades de eventos de cotización y licitación, compra directa con oferta electrónica, compra de baja cuantía.
- Apoyé en la elaboración, seguimiento y proceso de la documentación de compras.
- Apoyé en el cumplimiento de las normativas vigentes que rigen las compras y contrataciones del estado.
- Apoyé en los procesos de respuesta de los distintos eventos publicados por medio del Sistema de Guatecompras.
- Apoyé en la revisión de solicitudes de materiales y suministros de los diferentes centros de costo y elaboración de órdenes de compra
- Apoyé en el seguimiento de ingreso de materiales, suministros y equipo al almacén.
- Apoyé en cotizar y comprar por modalidad baja cuantía, pedidos de los distintos centros de costo.
- Apoyé en cotizar y adjudicar por modalidad de Compra Directa por Oferta Electrónica, pedidos de los distintos Centros de Costo
- Apoyé y dí seguimiento a varios términos de referencia para realizar Compra Directa por Oferta Electrónica.

José Manuel Saenz Bamaca

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Ligia Avila Alvarado

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Ligia V. Avila Alvarado

Jefa a.i. de Compras

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2022

Arq. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>José Manuel Saenz Bámaca</u>	CUI:	<u>1580636941201</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-245-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>145-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>4110172-3</u>
Número de Factura:	<u>4257169700</u>	Serie:	<u>F45B8880</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Marzo 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 7,321.43</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/02/2022 - 31/03/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Sección de Compras</u>		

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Sección de Compras de la Dirección Administrativa Financiera de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Apoyé en la elaboración de 5 listados de solicitudes de materiales y suministros de los diferentes centros de costo
- Apoyé en las modalidades de: 3 Compras directas con oferta electrónica y 5 compras de baja cuantía.
- Apoyé en la elaboración, seguimiento y proceso de las documentaciones para 8 compras, de distintas modalidades.
- Apoyé en el cumplimiento de las normativas vigentes que rigen las compras y contrataciones del estado para las 8 compras de sus distintas modalidades.
- Apoyé en procesos de respuesta de los distintos eventos publicados por medio del Sistema de Guatecompras.
- Apoyé en la revisión de 8 solicitudes de materiales y suministros de los diferentes centros de costo y elaboración de 5 órdenes de compra
- Apoyé en el seguimiento de ingreso de 3 materiales, suministros y equipo al almacén.
- Apoyé en cotizar y comprar por modalidad baja cuantía, 5 pedidos de los distintos centros de costo.
- Apoyé en cotizar y adjudicar por modalidad de Compra Directa por Oferta Electrónica, 5 pedidos de los distintos Centros de Costo
- Apoyé y seguimiento a 5 términos de referencia para realizar Compra Directa por Oferta Electrónica.

José Manuel Saenz Bámaca

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Ligia Victoria Avila Alvarado

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Ligia Victoria Avila Alvarado
Jefa a.i. de Compras
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Marzo de 2022

Arq. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>José Manuel Saenz Bámaca</u>	CUI:	<u>1580636941201</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-245-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>145-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>3378519</u>
Número de Factura:	<u>4257169700</u>	Serie:	<u>6438B144</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Marzo 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 7,321.43</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/02/2022 - 31/03/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Sección de Compras</u>		

Objetivos del Contrato:

"El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Sección de Compras de la Dirección Administrativa Financiera de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas:

- Apoyé en la elaboración de listado de solicitudes de materiales y suministros de los diferentes centros de costo
- Apoyé en las modalidades de eventos de cotización y licitación, compra directa con oferta electrónica, compra de baja cuantía.
- Apoyé en la elaboración, seguimiento y proceso de la documentación de compras.
- Apoyé en el cumplimiento de las normativas vigentes que rigen las compras y contrataciones del estado.
- Apoyé en los procesos de respuesta de los distintos eventos publicados por medio del Sistema de Guatecompras.
- Apoyé en la revisión de solicitudes de materiales y suministros de los diferentes centros de costo y elaboración de órdenes de compra
- Apoyé en el seguimiento de ingreso de materiales, suministros y equipo al almacén.
- Apoyé en cotizar y comprar por modalidad baja cuantía, pedidos de los distintos centros de costo.
- Apoyé en cotizar y adjudicar por modalidad de Compra Directa por Oferta Electrónica, pedidos de los distintos Centros de Costo
- Apoyé en casos que hubo inconformidad interpuesta a los distintos eventos publicados en el Sistema de Guatecompras.

José Manuel Saenz Bámaca

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Ligia Avila Alvarado

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Ligia V. Avila Alvarado

Jefa a.i. de Compras

Dirección General del Patrimonio

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de febrero de 2022

Arq. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>JOSE MANUEL SAENZ BAMACA</u>	CUI:	<u>1580636941201</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-245-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>145-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>41101723</u>
Número de Factura:	<u>2641447011</u>	Serie:	<u>6438B144</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q2,321.43</u>	Período del Informe:	<u>del 16 al 28 de febrero 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 7,321.43</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/02/2022 - 31/03/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Sección de Compras</u>		

Objetivos del Contrato:

"El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Sección de Compras de la Dirección Administrativa Financiera de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la elaboración de listado de solicitudes de materiales y suministros de los diferentes centros de costo
- Apoyé en las modalidades de eventos de cotización y licitación, compra directa con oferta electrónica, compra de baja cuantía.
- Apoyé en la elaboración, seguimiento y proceso de la documentación de compras.
- Apoyé en el cumplimiento de las normativas vigentes que rigen las compras y contrataciones del estado.
- Apoyé en los procesos de respuesta de los distintos eventos publicados por medio del Sistema de Guatecompras.
- Apoyé en la revisión de solicitudes de materiales y suministros de los diferentes centros de costo y elaboración de órdenes de compra
- Apoyé en el seguimiento de ingreso de materiales, suministros y equipo al almacén.
- Apoyé en cotizar y comprar por modalidad baja cuantía, pedidos de los distintos centros de costo.
- Apoyé en cotizar y adjudicar por modalidad de Compra Directa por Oferta Electrónica, pedidos de los distintos Centros de Costo
- Apoyé y di seguimiento a varios términos de referencia para realizar Compra Directa por Oferta Electrónica.

José Manuel Saenz Bamaca

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Ligia Avila Alvarado

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Ligia V. Avila Alvarado

Jefa a.i. de Compras

Dirección General del Patrimonio

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)